



Vacature Procesbeheerder dienst Compostering



samen voor afval met toekomst!

Aarschotsesteenweg 210, 3012 Leuven - 016/28 43 00

EcoWerf voert voor én samen met haar 27 steden en gemeenten in Oost-Brabant een duurzaam en integraal afvalbeleid dat vernieuwt en vooruitdenkt. EcoWerf zorgt voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval in 27 gemeenten in Oost-Brabant. 365 medewerkers staan in voor de dagdagelijkse dienstverlening aan 439.500 inwoners. Dagelijks zijn er meer dan 120 chauffeurs en laders met 60 ophaalwagens en containerwagens op de baan. Inwoners kunnen terecht bij 70 parkwachters in 24 recyclageparken en op 306 glasbolsites. 10 medewerkers zorgen in de composteringsinstallatie in Leuven voor de verwerking van zo'n 50.000 ton gft tot waardevolle compost. Zo maken we een circulaire economie mogelijk.

EcoWerf zoekt ter versterking van haar diensten een:

Procesbeheerder dienst Compostering – niveau C1-C3 – contract van onbepaalde duur

Jouw taak:

- Als procesbeheerder bij de Compostering voer je in grote mate operationele taken uit in de composteerhal. Dit houdt in: werken met tractor, wiellader en rolbrug met grijpkraan.
- Je werkt mee aan de onderhoudswerkzaamheden van de composteringshal.
- Je bent mee verantwoordelijk voor de processturing met de computer. Je controleert voortdurend de goede werking van de installatie: je interpreteert en je stuurt bij waar nodig.
- Je registreert, je analyseert en je lost storingen op.
- Je bent mee verantwoordelijk voor de naleving van milieu-, kwaliteits- en veiligheidsvoorschriften.

Jouw profiel:

- Je beschikt over een diploma secundair of daarmee gelijkgesteld onderwijs.
- Voor deze functie is geen ervaring vereist. EcoWerf zorgt voor de nodige opleidingen.
- Technische kennis (elektriciteit, mechanica, hydraulica) vormt een pluspunt.
- Teamwerk is jouw ding.
- Je bent flexibel ingesteld.
- Je bent bereid om te werken in 2 ploegen: van 06.30 tot 14.36 uur en van 10.00 tot 18.06 uur. Sporadisch zaterdagwerk is voor jou geen probleem.
- Op termijn ben je bereid te werken in een systeem met voortdurende permanentie.
- PC-werk en basistoepassingen in MS office schrikken je niet af.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.



Ons aanbod:

- We bieden je een stabiele en gevarieerde werkomgeving met aantrekkelijke werkuren.
- Jouw salaris wordt aangevuld met extralegale voordelen (hospitalisatie- en groepsverzekering, maaltijdcheques, ecocheques ...).
- Zodra je ingeschakeld wordt in het permanentiesysteem krijg je hiervoor een mooie extra vergoeding.
- Voor een volledig jaar krijg je 20 verlofdagen (berekend op basis van je prestaties van het vorige jaar). Dit wordt aangevuld met 15 extralegale verlofdagen (pro rata op basis van je werkregime in het huidige jaar).
- Je krijgt de mogelijkheid tot het leasen van het een elektrische fiets of speedpedelec.
- Je komt terecht in een boeiende omgeving die ruimte biedt voor persoonlijke inbreng, ontplooiing en bijscholing.

EcoWerf staat open voor elk talent ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst of beperking.

Solliciteren:

De volledige functiebeschrijving of bijkomende informatie kan je verkrijgen via de Personeelsdienst: 016/28 43 05 of vacature@ecowerf.be.

Solliciteren kan met **CV en motivatiebrief** via onze website: www.ecowerf.be/werken-bij-ecowerf.

Selectieprocedure:

Er gebeurt een eerste selectie op basis van CV en motivatiebrief.

De verdere selectieprocedure bestaat uit een schriftelijke en mondelinge proef.