

Functietitel: Logistiek medewerker chemie

Vacatureformulier-id **21825** - Gepubliceerd - **Administratief en Technisch Personeel - 100% - Extern - Faculteit Wetenschappen - WE07 - Organische en Macromoleculaire Chemie**

Algemene informatie

- Functie: Logistiek medewerker chemie
- Tewerkstellingspercentage: 100%
- Niveau: functieklasse C
- Departement: Faculteit Wetenschappen ; WE07 - Organische en Macromoleculaire Chemie
- Uiterste inschrijvingsdatum: 23-01-2022

Over de UGent

De Universiteit Gent is een wereld op zich. Meer dan 8.000 personeelsleden zijn er dagelijks aan de slag in onderwijs en onderzoek, beheer en administratie, technische en sociale voorzieningen, enz. Voor hen is de Universiteit Gent een logische keuze: het is een van de grootste, meest boeiende en toekomstgerichte werkgevers van de regio. De Universiteit Gent telt 11 faculteiten en meer dan 100 vakgroepen, die in elk van de wetenschappelijke disciplines hoogstaande en door onderzoek ondersteunde opleidingen aanbieden. De Universiteit Gent voert een actief gelijkheids- en diversiteitsbeleid en moedigt iedereen aan te solliciteren.

Jouw opdracht

In deze functie werk je als logistiek medewerker binnen de vakgroep Organische en Macromoleculaire Chemie van de Faculteit Wetenschappen.

Je staat onder meer in voor:

- Algemeen afvalbeheer: sorteren, specifieke ophalingen voorzien (Ivago, afdeling Milieu, recyclagebedrijven)
- Chemisch afvalbeheer: sortering van chemische afvalstromen naar gevaarklasse, ophaling door gespecialiseerde firma's voorzien (SGS), communiceren hierover met de afdeling Milieu
- Magazijnbeheer: opvolgen van voorraden, bestellen van chemicaliën, invoeren in het stocksysteem, budgetregistratie, uitscannen van lege verpakkingen.
- Beheer van de solventvoorraad: opvolgen van de solventvoorraad, wisselen van vaten
- Buitenopslag van de centrale gassen: de voorraad opvolgen, loskoppelen en aansluiten. Opvolgen van de vloeibare gassen
- Practicum: jaarlijks groot nazicht van practicumzaal en materiaal, halfjaarlijkse stockcontrole en bestellen van goederen; practicumvoorbereiding: klaarzetten van glaswerk en producten, gedurende de practica ondersteunen van het assisterend academisch personeel in de uitvoering van de practica en interactie met studenten; practicumnazorg: verwerking van afval, controle op glaswerk en verbruik, aanvullen waar nodig
- Coördineren en uitvoeren van vakgroep- overschrijdende logistieke taken in het gemeenschappelijk onderzoeksgebouw

Voor meer informatie in verband met de functie-inhoud kan je contact opnemen met prof. Peter Dubruel, vakgroepvoorzitter, via peter.dubruel@ugent.be.

Jouw profiel

Kennis en ervaring

- Je bent in het bezit van een diploma in de richting Chemie of Techniek-Wetenschappen (of gelijkwaardig diploma) of je hebt door expertise een gelijkwaardige achtergrond
- 'chemische' ervaring of gewerkt hebben in een chemische laboratorium omgeving, strekt tot aanbeveling
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands en het Engels
- Je hebt basiskennis van Word en Excel
- Ervaring met werken met Producten met Gevaarlijke Eigenschappen (PMGE) strekt tot aanbeveling. Vertrouwd zijn met stockbeheer, milieu- en afvalbeheer is een pluspunt

Vaardigheden en attitudes

- Je kan zelfstandig plannen en bent stipt
- Je hecht belang aan orde en netheid
- Je toont zin voor verantwoordelijkheid en initiatief
- Je bent sociaalvaardig, samenwerkings- en teamgericht

- Je kan omgaan met werkdruk en wisselende prioriteiten
- Je bent bereid tot flexibele werktijden (door practica kan een dag beginnen om 8u30 en eindigen om 18u30, overuren worden gecompenseerd)

Toelatingsvoorwaarden

- Je bent in het bezit van een diploma van hoger secundair onderwijs (of daarmee gelijkgesteld diploma) en je kan een kopie voorzien van je diploma op het moment van je kandidatuurstelling (inclusief een NARIC-gelijkwaardigheidsattest voor diploma's behaald buiten de Europese Unie)
- Je bezorgt ons tijdig (vóór de uiterste inschrijvingsdatum) alle gevraagde documenten (zie "Interesse?")

Aan de toelatingsvoorwaarden moet voldaan worden op de uiterste inschrijvingsdatum.

Ons aanbod

Je wordt tewerkgesteld in een statutaire functie (vaste benoeming na 6 maanden stage en mits positieve evaluatie) in functieklasse C met een verloning volgens salarisschalen 3.1 t.e.m. 4.3 afhankelijk van de relevante ervaring. Lees op onze website meer over de ATP-salarisschalen.

We bieden een boeiende job met een aantrekkelijke loopbaan, 36 dagen vakantieverlof aangevuld met jaarlijks vastgelegde brugdagen, een fietsvergoeding, terugbetaling van je abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, een hospitalisatieverzekering, ecocheques en een ruim vormings- en opleidingsaanbod. Bekijk het volledig overzicht van onze personeelsvoordelen.

Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit een dossierselectie, een eliminerend geschiktheidsonderzoek en een eindselectie. Het geschiktheidsonderzoek en de testen zullen op het niveau van de functie worden afgenomen. Je wordt bij elke stap in het selectieproces op de hoogte gehouden van je kandidatuur.

We vinden het belangrijk dat elke persoon in de beste omstandigheden kan deelnemen aan de selectieproeven. Heb je een beperking? Geef ons vooraf een seintje via selecties@ugent.be zodat we redelijke aanpassingen kunnen voorzien.

Voor meer informatie omtrent deze selectieprocedure kan je contact opnemen met de afdeling Werving en Selectie via selecties@ugent.be. Let op: stuur je sollicitatie niet via e-mail door maar solliciteer online.

Interesse?

Bezorg ons uiterlijk op 23-01-2022 om 23.59 uur de volgende documenten:

- Je cv
- Je motivatiebrief
- Een kopie van je hoogst behaalde diploma relevant voor deze functie. Heb je dit als huidige UGent-medewerker eerder ingediend, dan hoeft je dit niet opnieuw te doen.
- Indien je je diploma buiten de Europese Unie behaald hebt (met uitzondering van diploma's behaald in het Verenigd Koninkrijk vóór 31 januari 2020): een gelijkwaardigheidsattest van NARIC (www.naric.be)

Let op: stuur je sollicitatie niet via e-mail door, maar solliciteer online via deze toepassing. Kandidaturen die ons op een andere manier bereiken (vb. via e-mail) kunnen we niet als ontvankelijk beschouwen.

Vragen over online solliciteren? Bekijk de FAQ.